

Checkliste zur Veranstaltung im Tagungshaus Kloster Heiligkreuztal

Veranstaltungstermin: vom: bis:

Veranstalter-Daten:

Name: Ansprechpartner während der VA:
 Besteller: Referent:
 Adresse: Personenzahl inkl. Referent:
 PLZ, Ort: Beginn Uhrzeit Tagung:
 E-Mail: Ende Uhrzeit Tagung:
 Telefon: Titel der Veranstaltung:

Benötigte Räume & Ausstattung:

Tagungsraum:

- Blockform U-Form mit Tischen
 Stuhlkreis Parlamentarisch
 Referententisch Stuhlreihen ohne Tische
 Pinnwand (1 kostenlos, jede weitere 5,-EUR/St.)
 Flipchart (1 kostenlos, jeder weitere 5,-EUR/Tag)
 Beamer
 Moderationskoffer (1 vorh., weitere 10,-EUR)

Gruppenraum:

- Blockform U-Form mit Tischen
 Stuhlkreis Parlamentarisch
 Referententisch Stuhlreihen ohne Tische
 Pinnwand (1 kostenlos, jede weitere 5,-EUR/St.)
 Flipchart (1 kostenlos, jeder weitere 5,-EUR/Tag)
 Beamer (50,-EUR/Tag)
 Moderationskoffer (1 vorh., weitere 10,-EUR)

Rechnungsstellung:

- Zimmer/Tagungspauschalen Gesamtrechnung Selbstzahler
 Tagungsgetränke im Raum Gesamtrechnung Selbstzahler
 Getränke zum Essen Gesamtrechnung Selbstzahler
 Getränke nach der VA Gesamtrechnung Selbstzahler
 Sonstige Kosten Gesamtrechnung Selbstzahler

Gewünschte Verpflegung:

- Getränkepauschale (Tagungsgetränke) **Nutzen Sie unsere günstigen Getränkepauschalen!!!**
 Getränkepauschale (Tagungsgetränke und alkoholfreie Getränke zum Mittag- und Abendessen inkl.)

	Frühstück	Kaffeepause vormittags		Mittagessen		Kaffeepause nachmittags		Abendessen	
	7.30-9.00h	Anzahl	Uhrzeit:	Anzahl	Uhrzeit:	Anzahl	Uhrzeit:	Anzahl	Uhrzeit:
Anreisetag									
2.Tag									
3.Tag									
4.Tag									

Hinweis: Die Tagungspauschalen basieren auf einer Pauschalkalkulation, deshalb können spätere Anreisen, frühere Abreisen oder Teilleistungen, die nicht in Anspruch genommen werden, weder abgezogen noch rückerstattet werden.

Sonstige wichtige Informationen: